

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Братский педагогический колледж**

федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Братский государственный университет»

## **РЕФЕРАТ**

### ***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ***

*Братск, 2011*

Реферат. Методические рекомендации /сост. Е.А.Шарова – Братск.:  
БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2012 г.

Рассмотрены на заседании  
научно-методического совета БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Разновидности реферата	5
2. Тема реферата	5
3. Составление плана реферата	6
4. Структура реферата	6
5. Основные требования к написанию реферата. Оформление печатного текста	8
6. Защита рефератов	12
7. Литература	14
ПРИЛОЖЕНИЕ	15

## Введение

Слово «реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе значит «докладываю», «сообщаю». Практически все словари («Российский энциклопедический словарь», «Энциклопедический словарь по культурологии» и многие другие) одинаково определяют значение слова «реферат» - «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования; доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников». Данное определение касается в первую очередь научного реферата, и оно дает ответ на вопрос о соотношении научного и студенческого рефератов. Студенты мало подготовлены к данной форме работы, поэтому вполне разумно выдвигать другие критерии к написанию работ студентов, распространенных под названием реферата.

Существуют и другие определения реферата:

- реферат – это целостное сочинение, в котором кратко с мотивировкой, определенными выводами излагаются основные положения проблемы, либо книги;
- реферат – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему;
- реферат – форма творческой деятельности, требующий структурирования своих мыслей, сведение воедино полученных знаний вокруг одной проблемы;
- реферат – систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса как научного труда.

Являясь важным звеном в системе профессиональной подготовки студентов, реферат может решать следующие задачи:

1. Расширять и углублять теоретические знания студентов.
2. Формировать у студентов ценностное отношение к научным знаниям, а также умения анализировать научные теории, обобщать их и делать выводы.
3. Знакомиться с практическим опытом, проводить его изучение, заимствовать все лучшее, передовое для своей будущей профессиональной деятельности.

Если мы хотим дать студентам хоть какие-то навыки научной работы, то несомненно следует ориентироваться на студенческие курсовые и дипломные работы, структура и оформление которых также во многом совпадают.

Такой подход к написанию реферата позволит превратить это бессмысленное для многих студентов занятие (не секрет, что многие в качестве реферата представляют объемную работу, которая создавалась путем переписывания одной - двух книг в течение N-го количества часов самостоятельно или с привлечением родственников в лучшем случае, а зачастую просто распечатки из сети Интернет) в процесс обучения студентов определенной культуре научного труда, а также облегчить дальнейшее обучение в высшем учебном заведении.

Здесь важно умение планировать, конспектировать, составлять план.

### **Разновидности реферата**

Рефераты могут составляться с разными целями: для чтения перед аудиторией или для печатного издания.

- реферат, передающий содержание книги, одной научной проблемы;
- реферат, суммирующий данные нескольких источников по одной определенной теме.

#### **Виды рефератов:**

*по полноте изложения содержания:*

- информативные (реферат-конспект);
- индикативные (указательные, рефераты-резюме)

*по количеству реферируемых источников:*

- монографические (по одному документу);
- обзорные (по нескольким документам на одну тему);

*по читательскому назначению:*

- общие (для широкого круга читателей);
- специализированные (ориентированные на специалистов определенной области занятий).

### **Тема реферата**

Можно перечислить несколько основных требований к этой части:

- тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);
- в написании реферата следует поставить четкие рамки построения темы, которые не должны быть широкими или узкими;
- желательно избегать слишком длинных названий (история культуры показывает, что даже самые гениальные произведения, названные слишком длинно, известны сейчас в самом сокращенном варианте).

- следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

Выбранная тема должна содержать определенную проблему и быть адекватной (по объему и по степени научности) уровню.

### **Составление плана реферата**

При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определена последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Любой реферат имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, требований научного руководителя, наличия и полноты источников информации, глубины знаний студентом курсов педагогических дисциплин, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем каждая работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки специалиста. Требование единства методики относится к форме построения составных частей, но не к их содержанию. План работы должен отражать основную идею работы, раскрыть ее содержание и характер. В нем следует выделить наиболее актуальные вопросы темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем реферата.

### **Структура реферата**

Реферат следует составлять из пяти основных частей – содержания, введения, основной части, заключения и списка литературы.

#### ***Содержание***

Содержание реферата можно разбивать (если это необходимо) на разделы, подразделы и пункты по следующей схеме:

1. Раздел (его наименование)
  - 1.1. Нумерация пунктов первого раздела (его наименование)
    - 1.1.2. Нумерация пунктов первого подраздела (его наименование) и т.

д.

### ***Основные требования к введению:***

Очень часто введение путают с вступлением и в этой части реферата пишут предысторию рассматриваемой проблемы, что само по себе уже является частью основного содержания.

Введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения (невыясненность вопроса, многочисленные теории и споры), либо с современных позиций.

Очень важно, чтобы студент выделил цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели (например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную личность, а в качестве задач может выступать описание личных качеств с позиций ряда авторов, освещение общественной деятельности и т.д.). Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны.

Объем введения обычно составляют одна-две страницы текста.

Во введении последовательно излагаются:

- 1) актуальность темы;
- 2) анализ источников и литературы по теме (это, пожалуй, самый сложный момент в написании реферата. Здесь от автора реферата требуется не только указать, что и кем было ранее написано, но и попытаться охарактеризовать материал, который он использовал при написании реферата);
- 3) цель и задачи написания реферата;
- 4) структура реферата.

Введение заканчивается словами: "Реферат состоит из введения, ...глав и заключения. Во введении дан анализ литературы и сформулированы основные идеи работы. Глава 1-я посвящена..., во 2-й главе речь пойдет о... В заключении сформулированы основные выводы...".

***Основная часть реферата*** содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Не стоит требовать от студентов очень объемных рефератов, превращая их труд в механическое переписывание из разных

источников первого попавшегося материала. Объем основной части реферата может составлять примерно 10 страниц печатного текста.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

Больше внимания следует уделить на обоснованное распределение материала по главам и параграфам, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения. Необходимо научиться делать необходимые сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты).

Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания должна включать в себя собственное мнение и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Выводы формулируются в основной части реферата согласно логике изложения. В тексте формулировки выводов выделяются в абзац и начинаются словами: "Итак...", "Таким образом...".

**В заключении**, в котором формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение выдвинутых во введении задач и цели (целей). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Часто студенты путают заключение с литературным послесловием, где пытаются представить материал, продолжающий изложение проблемы. Данная ошибка аналогична указанной путанице введения с вступлением и является довольно распространенной при написании рефератов.

В заключении автор реферата должен кратко (не более чем на 1 стр.) сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Введение и заключение должны быть осмыслением основной части работы.

Наконец, последней частью реферата является **список изученной литературы** в той форме, которая используется при сносках. Дополнить ее можно лишь требованием указывать название издательства после места издания. Кроме того, использованные источники должны быть поставлены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Можно также требовать распределения источников по категориям - публицистика, документы, литература и т.п.

1) Сведения о книгах (учебники, справочники, монографии и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги (без кавычек), место издания, издательство (без кавычек), год издания, объем в страницах. Допускается сокращение названия только двух городов: Москвы (М.) и Ленинграда (Л.), Санкт-Петербурга (СПб). Например:



Загузов Н.И. Технология подготовки и защиты кандидатской диссертации (научно-методическое пособие). - М.: Исследовательский центр, 2007. - 114с.

2) Сведения о статье из сборника или периодического издания (журнала) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. При указании номеров страниц, на которых помещена статья, следует приводить номера первой и последней страниц, разделенных тире. Например: 11. Жураковский В. Компетентность. Инициатива. Ответственность. Высшее образование в России. - М., 2006. - №3. - С. 5-11.

3) Сведения об автореферате или диссертации оформляются следующим образом: Найденев М.И. Групповая рефлексия творческих задач при различной степени готовности к интеллектуальному труду. Автореф. Дисс.канд. психол. наук. - Киев, 2007. - 14 с.

## **Основные требования к написанию реферата Оформление печатного текста**

Текст работы должен быть распечатан на компьютере через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word, шрифт Times New Roman, кегль - 14, формат бумаги А4, выравнивание по ширине, размер левого поля – 30 мм, верхнего и нижнего – 20 мм, правого – 10 мм.

Реферат может быть выполнен в виде рукописи. Текст должен быть написан разборчиво, без помарок и исправлений. Неаккуратно выполненные работы проверяться не будут.

Объем реферата не должен превышать 30 страниц рукописного текста, 15 страниц машинописного или компьютерного варианта через 2 интервала (или 3000-3500 слов).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе и содержании номер страницы не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Содержание, введение, заключение, список используемой литературы начинается с новой страницы.

Расстояние между названием главы и последующим текстом (названием пункта) должно быть равно трем интервалам. Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» (посередине листа) и названия печатаются большими

буквами, название параграфа – малыми. Расстояние между названием пункта и текстом – 2-3 интервала. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки располагаются посередине строки.

Если заголовок размещается в нижней части страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста. В противном случае заголовок и текст переносятся на следующую страницу.

Переносить слова в заголовках не допускается. Не допускается расположение заголовка на одной странице, а текста – на другой. Если заголовок состоит из двух и более строк, вторую и последующие строки начинают под заглавной буквой первой строки заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов следует выделять жирным и полужирным шрифтом.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

**Рисунки** нумеруются под рисунком по центру и отмечаются, например, «Рисунок 2». Либо, если требуется пояснение к рисунку, «Рисунок 2. Особенности расположения участников дидактической игры».

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рисунок 1.1».

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицами слева, с абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, «Таблица 2 - Сравнение показателей». Если таблица переносится на следующую страницу, название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы располагают только после текста, в котором идет о них речь. Ни в рисунках, ни в таблицах не должно быть элементов, о которых не идет речь в реферате.

Графики могут идти под рубрикой «Рисунок», схема может проходить как под рубрикой «Рисунок», так и под рубрикой «Таблица», в зависимости от формы представления.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте со словом «таблица» и указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк разрешается переносить на

другой лист со словом «Продолжение таблицы 1».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица В.1»

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

**Формулы** выводятся на свободные строки (по центру) и могут сопровождаться экспликацией от формулы запятой. В экспликации разъясняется смысл величин и коэффициентов в той последовательности, как они стоят в формуле. Первая строка экспликации начинается словом «где» (двоеточие после него не ставится), затем обозначение первой величины и через тире его расшифровка. После каждой расшифровки ставится точка с запятой, а после последней – точка.

Номер формулы, заключенный в круглые скобки, ставится на последней строке формулы и обозначается двумя числами – номером главы и порядковым номером в данной главе. Например, «(2.5)» - вторая глава, пятая формула. Если же в выпускной квалификационной работе принята сквозная нумерация формул, то в круглых скобках отмечается очередной номер, например, (32).

**Все страницы работы** (кроме титульного листа) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Титульный лист – это первая страница, а содержание – уже вторая. *Номер* страницы ставится *в центре верхнего поля страницы* без окаймления (просто цифры: 2 или 115 и т.д.).

Введение, заключение, список использованных источников не имеют рубрикационного номера, как элементы реферата.

Абзацы печатаются с отступом в 5 знаков от начала строки или на расстоянии, равном 8-12 мм.

Для выделения в тексте отдельных слов или мест применяют подчеркивание, курсив, разрядку, набор прописными буквами.

Все сноски и подстрочные примечания набирают через один интервал на той же странице, к которой они относятся.

**Цитаты** как дословные выдержки из какого-либо текста научного или публицистического содержания должны иметь место в реферате.

*Ссылки* обязательно делаются:

- при цитировании;
- при указании цифр, фактов, названий;
- при формулировании определений.

При ссылках в тексте на источники и литературу, следует в квадратных скобках приводить порядковый номер по списку литературы с указанием использованных страниц. Например: [7, С. 10-12].

Цитата заключается в квадратные скобки (допускается знак /.../) и сопровождается ссылкой на источник по порядковому номеру источника в библиографическом списке с указанием страницы или без указания страницы. Например: «Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих жестах, но в горячем чувстве любви к родине» [4,стр.56] или [4].

Примечания внизу страницы в реферате не допускается.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены **перечисления**. В конце текста, перед перечислением ставится двоеточие. Каждое перечисление записывается с абзацного отступа (7 пробелов) со строчной буквы. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского алфавита (за исключением букв е, ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

#### **Пример**

- а) xxxxxxxx;
- б) xxxxxxxxxxxxxx;
- в) xxxxxxxx.

Для дальнейшей детализации перечислений (второй уровень) необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится со второго абзацного отступа (14 пробелов), как показано в примере.

#### **Пример**

- а) xxxxxxxxxxxx;
- б) xxxxxxxxxxxx:
  - 1) xxxxxxxxxxxx;
  - 2) xxxxxxxxxxxx;
- в) xxxxxxxxxxxx.

В конце перечислений первого уровня ставится точка с запятой. В случае использования второго уровня перечислений в конце перечисления первого уровня ставится двоеточие.

Если текст перечисления содержит две и более строк, то вторая и последующие строки начинаются без абзацного отступа соответствующего уровня.

#### **Пример**

- а)xxxxxxxxxx;
- б) xxxxxxxxxxxx:
  - 1) xxxxxxxxxxxx;
  - 2) xxxxxxxxxxxx.

**Приложение** оформляют как продолжение реферата на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного

документа. В тексте на все приложения должны быть ссылки, например, «... приведены в Приложении А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое новое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и вида. Приложения могут быть трех видов: обязательное, рекомендуемое, справочное. Вид приложения указывают под словом «Приложение» в круглых скобках. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью реферата сквозную нумерацию.

**Опечатки, описки и графические неточности**, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черной пастой рукописным способом. Повреждения листов, записки, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Необходимо соблюдать определенную форму (титульный лист, оглавление, сноски, оформление источников).

**Титульный лист** можно оформить следующим образом: в центре - название темы реферата, в правом верхнем углу - название учебного заведения, ниже темы справа - фамилия, имя, отчество студента, курс, группу, а также фамилия и инициалы преподавателя, внизу - город и год написания. Следующим после титульного листа должно идти **содержание**.

Не следует требовать написания очень объемных по количеству страниц рефератов.

## **Защита рефератов**

Защита рефератов может быть одной из форм текущего контроля или промежуточной аттестации.

Реферат должен быть представлен к рассмотрению не в день экзамена, а за несколько недель до него (этот вопрос должны решить проверяющие преподаватели). В день экзамена преподаватель пишет на реферат рецензию.

Желательно также предварительное ознакомление всех членов экзаменационной комиссии с рефератом.

Естественно, нет смысла во время защиты реферата требовать от студента полного пересказа основной его части - подробный ответ может затянуться.

В то же время превращение защиты реферата в «вечер вопросов и ответов» не дает возможности высказаться, не учит строить грамотно и логически обоснованно свой ответ. А этого многие делать и не умеют. Поэтому очень важно, чтобы защищающий реферат в течение 5-15 минут мог рассказать о его актуальности, о поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы. А затем можно задать несколько вопросов по представленной проблеме.

В итоге оценка складывается из ряда моментов:

- соблюдения формальных требований к реферату;
- грамотного раскрытия темы (о критериях говорилось выше);
- умения четко рассказать о представленном реферате;
- способности понять суть задаваемых по работе вопросов найти точные ответы на них.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Басаков М.И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста: Учебное пособие для студентов вузов и колледжей -Ростов на Дону: Феникс, 2007.
2. Баловсяк Н.В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере. Популярный самоучитель. – СПб.: Питер, 2005.
3. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу.-М.: Академия, 2000.
4. Батаршев А.В. Рефераты, контрольные и дипломные работы по психологии: практические рекомендации по разработке и оформлению.- М.:Творческий центр, 2008.

*Образец оформления титульного листа реферата*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Реферат**

по учебной дисциплине

«Право социального обеспечения»

на тему: Внебюджетные фонды социального страхования

Выполнил: студент 1 курса

Иванова Ирина Ивановна

Специальность 030912 Право социального обеспечения

Руководитель:

Петрова Мария Николаевна

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_



*Пример оформления сложного плана курсовой работы*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	5
1.1. Название раздела	5
1.2. Название раздела	?
1.2.1. Название подраздела	?
1.2.2. Название подраздела	?
1.2.3. Название подраздела	?
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	?
2.1. Название раздела	?
2.2. Название раздела	?
2.3. Название раздела	?
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	?
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	?
ПРИЛОЖЕНИЕ	?

## Пример оформления простого плана курсовой работы

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Название раздела	5
2. Название раздела	?
3. Название раздела	?
.....	?
и т.д.	?
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	?
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	?
ПРИЛОЖЕНИЕ	?